

CNPsoft

HUKUK OFİS MASRAF YÖNETİM

BULUT (Cloud) TEKNOLOJİSİ ▶ **SİSTEMİ**

Büro dışında çalışın!..

CNPsoft Hukuk ofis masraf sistemi ofiste çalışma mecburiyetini ortadan kaldırıyor. Bulut teknolojisi ile ofisinizde çalışıyormuş gibi programı kullanabilirsiniz.

**DEMO için
web sitemizi
ziyaret ediniz.**

www.cnpsoft.net

- ✓ Kurulum gerektirmeyen Program
- ✓ Kağıtsız Ofis / Çevre Dostu
- ✓ Kolay Adaptasyon ve Kullanım
- ✓ Ofis Dışından Erişim ve Çalışma
- ✓ 24 Saatlik Periyodlar ile Yedekleme
- ✓ Yönetici Erişim Paneli
- ✓ Supervisor Erişim Paneli
- ✓ Staff Erişim Kısıtlama
- ✓ Personel Erişim Paneli
- ✓ Personel Erişim Kısıtlama
- ✓ Masraf Föy Oluşturma
- ✓ Masraf Onay Sistemi
- ✓ Hatalı Masraf Takibi
- ✓ Avans Talep Sistemi
- ✓ Avans Transfer Sistemi
- ✓ Müvekkil Gruplandırma
- ✓ Müvekkil Cari Takip
- ✓ Personel Cari Takip
- ✓ Ofis Gider Takip

- ✓ Kar-Zarar Takip
- ✓ Karşı Taraf/Borçlu Masraf Hareketleri
- ✓ Sair Gider Takibi
- ✓ Günlük Rapor Alanı
- ✓ Günlük İşlem Alanı
- ✓ Müvekkil Raporları
- ✓ Karşı Taraf / Borçlu Raporları
- ✓ Personel Raporları
- ✓ Cari Gider Raporları
- ✓ Baro Kart Gider Raporları
- ✓ SMM Takibi ve Raporları
- ✓ Personel, Müvekkil, Karşı Taraf / Borçlu Fihristi
- ✓ Takvim
- ✓ Uygulama içi Mesajlaşma
- ✓ Not Defteri
- ✓ İş Akış ve Takip Uygulaması
- ✓ Doküman ve Dosya Yönetimi (*Opsiyonel)

HUKUK BÜRONUZDA İŞ YÜKÜNÜ HAFİFLETEN PROGRAM



- Müvekkillerinize uzaktan erişim sağlayın,
- Dosya içeriğine bulut üzerinden erişin,
- Evrak eksik derdinden kurtulun,
- Zamanınız size kalsın...



CNPSOFT Hukuk Ofis Masraf Yönetimi Sistemi

Pratik ve Kolay

CNP Hukuk Ofis Masraf Yönetimi programını ofisinizin tüm masraf işlemleri için kullanabilirsiniz. Kolay arayüz avukatlarınıza büyük kolaylık sağlar. Program kullanıcıya hızlı bir çalışma ortamı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Kayıtlarda kelimeye göre arama yapılabilir, liste ve rapor alınabilir, excel, pdf ortamına aktarılabilir veya printer ile baskı yapılabilir.

Kağıtsız Ofis / Çevre Dostu

Program avukatlık büronuzda kağıt masrafı olmadan kullanım imkanı sağlar. Fiili dosya içeriğinde aramadan işlemlerinizi bulut teknolojisini kullanarak bilgisayar, cep telefonları, tablet ve smart tv üzerinden takip edebilirsiniz.

Kolay Kullanım

CNP Hukuk Ofis Masraf Yönetimi Sistemi ile Hukuk bürolarına programın nasıl kullanılacağı 30 dakikalık kısa bir eğitim ile bilgilerin nasıl girilebileceği, masrafların nasıl takip edileceği, cari hesap ve muhasebenin nasıl çalışacağı, vb. konularda bilgi verilmektedir.



Büro Dışında Çalışın

CNP Hukuk Ofis Masraf Yönetimi programı, ofiste çalışma mecburiyetini ortadan kaldırmak ile birlikte, istediğiniz yerden (Ev, Ofis, Mahkeme, İcra Dairesi vb. gibi) bulut sistemine internet üzerinden erişerek ofiste çalışıyormuş gibi kullanabilirsiniz.

Müvekkil Dosyalarına İnternet Üzerinden Erişin (*Opsiyonel)

CNP Hukuk Ofis Masraf Yönetimi programı, Müvekkilleriniz içinde programa uzaktan erişim imkanı sağlamaktadır. Müvekkilleriniz, özel tanımlanmış şifreleri ile internet üzerinden dosyalarındaki tüm bilgilere ulaşabilirler. Bu sayede daha iyi bir hizmet ve çeşitli masraf raporları oluşturma yükünden de kurtulmuş olursunuz.

Dosyalara Kolay Erişim (*Opsiyonel)

Dosyalarınıza müvekkil, karşı taraf, avukat, mevki, merci, bölge grup sırala vb. değişik listelerden kolayca ulaşabilirsiniz.

Detaylı Yetkilendirme

CNP Hukuk Ofis Masraf Yönetimi programında detaylı yetkilendirme kontrolü mevcuttur. Bir dosyayı sadece o dosyanın avukatı çalışabilir. Müdür veya ortaklar tarafından yetki verildiği takdirde tüm dosya görüntülenebilir veya çalışabilirler.

Cari hesap ve muhasebe raporlarını görmek özel yetkiye tabidir.

Müvekkiller (erişim yetkisi verilmiş ise) sadece kendi dosyalarını görebilirler. Herhangi bir kayıt silme özel yetkiye tabidir.

Evrak Onay Sistemi

Hazırlanan bir evrakı, diğer iş arkadaşlarının incelemesi-onaylaması için iş akışı başlatabilirsiniz. Evrak iş akışına uygun şekilde ofis içinde e-posta ile onaya gönderilir, onaylayıcılar gelen e-posta içindeki bağlantıyı açarak evrakı inceleyerek onay verebilirler.

Masraf Takibi / Masraf Beyanları

Dosyalar ile ilgili yapılan masraflar için avukatlar masraf beyanı girerler. Masraf beyanları ilgili müvekkil ve personel cari hesaplarına otomatik olarak kaydedilir. Müvekkiller ile ilgili yapılan masraflar her an cari hesap raporlarından izlenebilir.

Müvekkillere Masraf Raporları

Müvekkillere değişik formatlarda (iki tarih arası, masraf ve bölge tipi vb. gibi) indeksleme yaparak masraf raporları hazırlanabilir. Hazırlanan bu raporlar e-posta ile müvekkile gönderilebilir.

CNP/soft Hukuk Ofis Masraf Yönetimi Sistemi, danışmanlık, sözleşme v.b. işlemleri ağırlıklı olan Hukuk Bürolarının dokümanlarını bir kütüphane yapısı içinde organize etmesi ve yönetmesi için kullanılan bir uygulamadır. (*Opsiyonel)

- Doküasyon organizasyon ve yönetimi
- Elektronik ve taranmış doküman arşivi erişimi
- Doküman onay ve dağıtım sistemi

Müvekkil Cari

Müvekkile ait avans hareketleri ile tüm borçlu/karşı taraflara ait harcamaları anlık olarak takibiniz mümkün olacaktır. Her harcama kalemini tek görebilirsiniz.

Personel Cari

Personele ait cari hareketleri, müvekkile yaptığı tüm harcamaları izleyebilir, anlık olarak personelin masraf hareket ve avans durumunu görebilirsiniz.

Personel Raporları

Personel raporlarını anlık olarak takip edebileceği gibi, ister yönetici ister personel kendine ait raporları takip edebilir. Bunları pdf ve word formatında çıkartabilir.

Mesaj ve Takvim

Ofisiniz içinde özel veya genel mesajlaşma ortamı ile sürekli bağlantıda kalabilir, not defteri ile yapılacak işlerinizi not alarak verimliliği arttırabilirsiniz.

CNP/soft

Hukuk Ofis Masraf Yönetimi Programı



0(850) 221 9990 • 0(506) 771 76 97



destek@cnpsoft.net



cnpsoft.net